

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pt. „EDUKACJA KROKIEM DO SUKCESU ZAWODOWEGO”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania:  
11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**§ 1.**

***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Edukacja krokiem do sukcesu zawodowego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach / Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym Projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu - 180 uczniów (119 kobiet/61 mężczyzn), w tym z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę jakości procesu kształcenia we współpracy z otoczeniem, w tym z pracodawcami, dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy, doradztwo edukacyjno-zawodowe, a także doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji przez 14 nauczycieli zawodu (12 kobiet /2 mężczyzn).
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2017 roku do dnia 29 listopada 2019 roku na terenie województwa śląskiego.
4. Na rzecz realizacji Projektu „Edukacja krokiem do sukcesu zawodowego” zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Liderem , tj. Sosnowcem – Miastem na prawach powiatu, a Partnerem - firmą Eurokreator Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk s.c. z siedzibą w Krakowie.
5. Lider realizuje swoje obowiązki poprzez jednostkę organizacyjną, w której zlokalizowane jest Biuro projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu przy ul. Grota-Roweckiego 64 zwaną dalej "CKZiU".

**§ 2**

***Definicje***

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – Projekt pt. „Edukacja krokiem do sukcesu zawodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64.

3. **CKZiU** – realizator projektu, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64.
4. **Biuro Projektu** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Grota Roweckiego 64, 41-200 Sosnowiec, parter, pokój nr 7.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół wchodzących w skład CKZiU (w tym uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z orzeczeniami o niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego) oraz kadra dydaktyczna CKZiU.
6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne udziału w Projekcie /zestawienie od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w *Regulaminie*.
10. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć:
  - a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół wchodzących w skład CKZiU - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu
  - b) w odniesieniu do kadry dydaktycznej CKZiU - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu.

### § 3

#### **Warunki udziału w projekcie uczniów/uczennic CKZiU oraz kryteria rekrutacji**

1. Informacja o projekcie, regulamin i kryteria rekrutacji zamieszczone będą w CKZiU w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół) oraz na stronie internetowej CKZiU.
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia: **formularza zgłoszeniowego** do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1A ).
3. Dokument, o których mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata.
4. Formularz zgłoszeniowy w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Dodatkowo uczniowie niepełnosprawni, uczniowie z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi składają odpowiednio kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny w sekretariacie szkoły, biurze projektu lub na stronie internetowej.

7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na tablicach informacyjnych szkół oraz stronie internetowej szkoły.
8. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie, lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję kwalifikacyjną. Na tę okoliczność Komisja kwalifikacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
9. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
10. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
11. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
12. **Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/uczennic CKZiU są następujące :**
  - a) status ucznia/uczennicy jednej z poniższych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w CKZiU, tj.
    - uczeń/uczennica **kl. II, III lub IV TECHNIKUM NR 1 EKONOMICZNEGO** lub
    - uczeń/uczennica **kl. II, III lub IV TECHNIKUM NR 3 GASTRONOMICZNO-HOTELARSKIEGO** lub
    - uczeń/uczennica **kl. II lub III BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA NR 4 GASTRONOMICZNEJ.**
  - b) dobrowolna chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
13. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość przewidzianych miejsc, decyduje:
  - a) wskazanie doradcy zawodowego-20 pkt.
  - b) dotychczasowy udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych-20 pkt.
  - c) średnia ocen powyżej 3,5 uzyskana z danego przedmiotu – w zależności od rodzaju zajęć (kursu)-20 pkt.
  - d) opinia wychowawcy-20 pkt.
  - e) płeć (kobieta)-10 pkt.
14. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, decydować będą w kolejności: płeć żeńska i średnie ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację.
15. Z naboru sporządzona zostanie lista rankingowa.
16. W przypadkach losowych, na miejsce rezygnującego wejdzie kolejna osoba z listy rankingowej.
17. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje **Komisja Rekrutacyjna** ( w składzie: dyrektor CKZiU lub jego zastępca, kierownik projektu, doradca zawodowy).
18. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 180 uczniów/uczennic CKZiU, w tym 119 kobiet i 61 mężczyzn.

#### § 4

##### **Warunki udziału w projekcie kadry dydaktycznej oraz kryteria rekrutacji**

1. Informacja o projekcie, regulamin i kryteria rekrutacji zamieszczone będą w CKZiU w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół) oraz na stronie internetowej CKZiU. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w CKZiU w Sosnowcu sposoby informowania kadry nauczycielskiej (spotkania zespołów zadaniowych, konferencje Rady Pedagogicznej).

2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia: **formularza zgłoszeniowego** do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1B ).
3. Dokument, o których mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata.
4. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny w sekretariacie szkoły lub Biurze projektu lub na stronie internetowej szkoły.
5. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu przedstawi podczas Konferencji Rady Pedagogicznej.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie, lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję kwalifikacyjną. Na tę okoliczność Komisja kwalifikacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
7. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów rekrutacji, o których mowa w Regulaminie.
8. Przyjęte kryteria w odniesieniu do kadry dydaktycznej są następujące :
  - a) Kandydatka/kandydat jest nauczycielem przedmiotów zawodowych w CKZiU,
  - b) Wykształcenie zgodne z przyszłym kursem-20pkt.
  - c) Zapis w osobistym planie rozwoju o podjęciu doskonalenia w wytypowanych szkoleniach (lub zbliżonych)-50 pkt.
  - d) Pozytywna opinia dyrektora-30 pkt.
9. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzona lista rankingowa.
10. Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną przyjęci do projektu.
11. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu zadecyduje płeć (pierwszeństwo mają kobiety), w przypadku nierozstrzygnięcia o przyjęciu decyduje termin zgłoszenia.
12. W przypadkach losowych na miejsce rezygnującego wejdzie kolejna osoba z listy rankingowej.
13. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna ( w składzie: dyrektor CKZiU lub jego zastępca, kierownik projektu, doradca zawodowy).
14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 14 nauczycieli zawodu (12 kobiet /2 mężczyzn).

## § 5

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu.
2. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru formularzy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizacji Projektu zgodnie z jego założeniami.
3. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji wchodzi dyrektor CKZiU lub jego zastępca, kierownik projektu, doradca zawodowy.
4. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów/Kandydatki, zgodnie z kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu.
5. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
6. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów.

7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
9. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci o zwrotu kosztów poniesionych na realizacji wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.
10. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
  - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
  - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika
11. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

## § 6

### **Realizacja projektu**

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2*) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w *załączniku nr 3*).
2. W przypadku staży/praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.
3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. **Formy wsparcia w ramach Projektu dla Uczestników będących uczniami/uczennicami obejmują:**
  - a) **Doradztwo edukacyjno-zawodowe** (forma wsparcia obowiązkowa dla wszystkich uczestników Projektu). Wszyscy uczniowie w ramach projektu tj. **180 osób** (119K/61M) zostaną objęci doradztwem edukacyjno-zawodowym. Doradztwo prowadzone będzie indywidualnie dla każdego z uczniów. Zakłada się, że każdy uczeń w przeciągu 2 lat skorzysta co najmniej z 10 godzin doradztwa.
  - b) **Kursy podnoszące umiejętności i kompetencje uczniów**, w których łącznie weźmie udział **180 uczniów** (119K/61M), z możliwością wielokrotnego uczestnictwa:
    1. Kurs cukierniczy I stopnia – dla 20 osób (2018 i 2019)
    2. Kurs obsługi systemów rezerwacji hotelowych – dla 18 osób (2018 i 2019)
    3. Kurs nowe technologie w produkcji gastronomicznej oraz podstawy miksologii – dla 20 osób (2018 i 2019)
    4. Kurs baristy I stopnia - dla 20 osób (2018 i 2019)
    5. Kurs płatnik - dla 46 osób (2018 i 2019)
    6. Kurs ECDL e-urzędnik – dla 70 osób (2018 i 2019)
    7. Kurs obsługi kasy fiskalnej i urządzeń peryferyjnych - dla 70 osób (2018 i 2019)
    8. Kurs prawa jazdy kategorii B – dla 90 os. (2018 i 2019)
    9. Kurs zarządzanie w hotelarstwie - dla 20 osób (2018 i 2019)



c) **Staże/praktyki zawodowe dla uczniów**, obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego. W tej formie wsparcia weźmie udział **90 uczniów** (67K/23M), co stanowi 50% wszystkich beneficjentów projektu. Dla każdej osoby planuje się 150 godz. stażu/praktyki zawodowej. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami pracy szkoły i nauki uczniów. Planuje się następujący podział: w roku szkolnym 2016/2017 – 60 uczniów, w roku szkolnym 2017/2018 - 30 uczniów. Ponadto planuje się organizację tak, aby 1 tydzień praktyki lub stażu odbywał się w okresie ferii zimowych, a 3 tygodnie w okresie wakacji. Przed uruchomieniem staży/praktyk podpisane zostaną stosowne porozumienia z pracodawcami. Uczniowie zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi zostaną wyposażeni w odzież ochronną oraz przeszkoleni z zakresu przepisów BHP oraz p.poż. Zostaną im również zrefinansowane koszty dojazdu. Przebieg staży/praktyk zawodowych realizowany będzie według opracowanego wspólnie przez nauczycieli i pracodawców programu stażu/praktyki zawodowej. Za udział w stażu /praktyce zawodowej uczniowie otrzymują stypendium stażowe. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1480 zł jest wypłacane za każde przepracowane 150 godzin.

d) **Zajęcia na uczelniach wyższych** dla łącznie **180 uczniów** (119K/61M) w szkołach wyższych. W pierwszym roku trwania projektu przewidziano 2 wyjazdy dla 45 osób kształcących się w branży hotelarsko - gastronomicznej i 2 wyjazdy dla 45 uczniów z branży ekonomiczno-reklamowej. Identyczna liczba uczniów i wyjazdów dotyczy drugiego roku realizacji projektu. W projekcie przewidziano 2 zajęcia na Akademii Ekonomicznej w Katowicach i 2 zajęcia w Wyższej Szkole Medycznej w Sosnowcu.

#### **5. Formy wsparcia w ramach Projektu dla Uczestników będących nauczycielami obejmują:**

- a) **Kursy doskonalące dla nauczycieli**, w których łącznie weźmie udział 14 osób (12K/2M). Nauczyciele podobnie jak uczniowie będą mogli uczestniczyć w więcej niż jednym kursie. Zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego ma na celu podniesienie umiejętności i kompetencji. Zaplanowane zostały następujące kursy specjalistyczne dla nauczycieli:
1. Kurs nowe technologie w produkcji gastronomicznej oraz podstawy miksologii – łącznie po 50 godz. kursu dla 8 osób
  2. Kurs baristy I stopnia – dla 8 osób
  3. Kurs płatnik – dla 3 osób
  4. Kurs ECDL e-nauczyciel – dla 14 osób
  5. Kurs obsługi kasy fiskalnej i urządzeń peryferyjnych – dla 6 osób

### **§ 8**

#### ***Obowiązki uczestników projektu***

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. szkolenia/kursy).
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.

4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do :
  - a) zapoznania się z przedmiotowym regulaminem i przestrzegania jego zasad;
  - b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
  - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
  - d) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
  - e) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
  - f) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
  - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## **§ 9**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.09.2017r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW :**

Załącznik nr 1 A - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/uczennic

Załącznik nr 1 B - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla nauczycieli

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu